

Flex:tracker

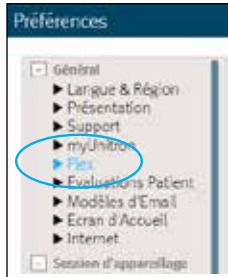
Instructions de configuration Flex:tracker

1. Activer Flex:tracker dans les préférences du logiciel TrueFit^{MC} d'Unitron

Cliquez sur [Options](#) > [Préférences](#)



Cliquez sur [Menu Flex](#)



a. Activer Flex:tracker

Cochez la case [Activer Flex:tracker](#) si celle-ci n'est pas déjà cochée.



b. Établir les préférences relatives au nom du client et à son numéro de téléphone

Le transfert automatique du nom du client et de son numéro de téléphone dans Flex:tracker est une option qui établira si le logiciel TrueFit d'Unitron conservera le nom du client et son numéro de téléphone de façon sécurisée et cryptée sur le site Web Flex:tracker (si cette option est cochée) ou non. Si cette option n'est pas cochée, le logiciel TrueFit d'Unitron conservera uniquement l'identifiant du client fourni par Noah ou TrueFit.

c. Établir les paramètres des dates de rendez-vous

Lorsque vous attribuerez un instrument Flex:trial^{MC} à un client, Flex:tracker vous proposera par défaut une date de rendez-vous. Si vous ne souhaitez pas utiliser les dates de rendez-vous de Flex:tracker, cochez la case « Ne pas demander pour les dates de rendez-vous. »

☐ Ne pas demander pour les dates de rendez-vous

d. Préciser la période d'essai souhaitée

Précisez la période d'essai que vous souhaitez (ces données seront utilisées pour régler la date de retour par défaut dans Flex:tracker).

Période d'essai par défaut : 4 Semaines

2. Créer un compte utilisateur Flex:tracker

a. Commencer une inscription Flex:tracker

La première fois que vous utiliserez Flex:tracker, vous devrez créer un compte utilisateur. Il servira à conserver vos données de façon sécurisée. Cliquez sur le lien ([Inscription du Flex:tracker](#)) pour créer un nouveau compte utilisateur sur le site Web Flex:tracker.



Une fois l'inscription terminée, pensez à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans le logiciel TrueFit d'Unitron.

b. Sélectionner votre région

Lors de votre première visite du site Web Flex:tracker, vous devrez indiquer votre région.



3. Remplir le formulaire d'inscription sur le site web Flex:tracker

L'étape suivante consiste en la création du nouveau compte utilisateur Flex:tracker. Ce compte sera partagé par tous les utilisateurs TrueFit de votre emplacement. Assurez-vous d'utiliser le même identifiant d'utilisateur si vous souhaitez partager votre compte avec plusieurs emplacements. Si votre organisation est composée de plusieurs bureaux et que vous souhaitez que les stocks Flex:trial soient séparés, vous pouvez créer des comptes utilisateurs supplémentaires pour chaque emplacement.



a. Confirmer l'adresse de courriel

Une fois l'inscription terminée, un courriel contenant un lien de confirmation sera envoyé à l'adresse que vous aurez indiquée. Cliquez sur ce lien pour confirmer votre inscription, puis connectez-vous.

b. Marquer l'URL du site Flex:tracker d'un signet

Nous vous conseillons de marquer l'URL du site Flex:tracker d'un signet. Vous pouvez également utiliser le lien fourni dans le logiciel TrueFit d'Unitron.



c. Saisir vos identifiants dans le logiciel TrueFit d'Unitron

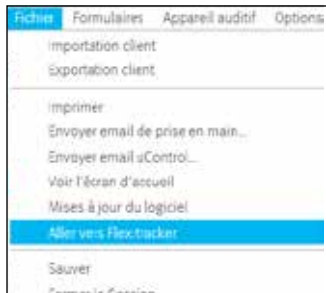
Revenez sur le logiciel TrueFit d'Unitron et cliquez sur [Options](#) > [Préférences](#) > [Flex](#). Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe créés sur le site Web Flex:tracker dans les champs correspondants du logiciel TrueFit d'Unitron, puis cliquez sur Fermer.



4. Tester votre connexion et votre compte

a. Se rendre sur le site Web Flex:tracker

Cliquez sur la commande de menu [Aller vers Flex:tracker](#) et connectez-vous au site Web pour vérifier que votre connexion et votre compte fonctionnent normalement.



b. Connexion

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Vous pouvez dès à présent utiliser Flex:tracker.