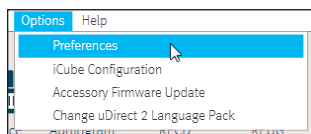


Flex:tracker

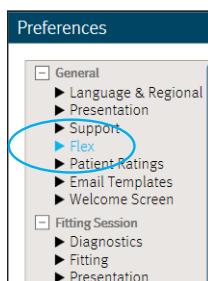
Flex:tracker installationsanvisningar

1. Aktivera Flex:tracker i programvaran Unitron TrueFit™ under preferenser

Gå till [Val > Preferenser](#)

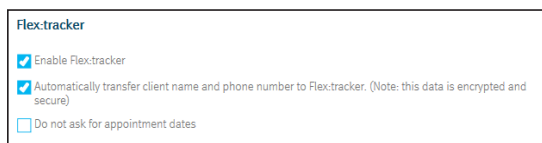


Navigera till [Flexmenyn](#)



a. Aktivera Flex:tracker

Bocka i [Aktivera Flex:tracker](#) om det inte redan är gjort.



b. Välj inställningar för brukarnas namn och telefonnummer

Automatisk överföring av patientens namn och telefonnummer till Flex:tracker (om rutan är ibockad) är ett val som avgör om Unitron TrueFit kommer att lagra patientens namn och telefonnummer eller inte på ett säkert och krypterat sätt på Flex:trackers webbsida. Om inte kommer Unitron TrueFit bara spara ned den brukarinformation som följer med via Noah eller TrueFit.

c. Välj inställning för planerat mötesdatum

Som grundinställning kommer Flex:trackers egna datumtablå för återbesök dyka upp när du anpassar en Flex:trial™-apparat. Om du inte vill använda datumtablå för att boka återbesök, bocka i rutan, "Fråga inte efter mötesdatum".



d. Specificera önskad testperiod

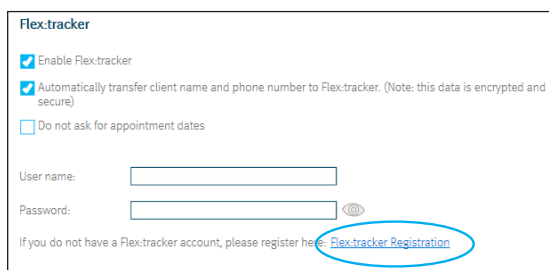
Specificera din önskade testperiod (det kommer att användas som grundinställning i Flex:tracker till när apparaterna skall lämnas tillbaka).



2. Skapa ett användarkonto i Flex:tracker

a. Börja med Flex:tracker registrering

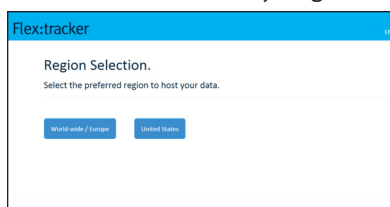
Första gången du använder Flex:tracker behöver du skapa ett användarkonto som används för att hand om din data. Klicka på [Flex:tracker Registreringslänk](#) för att registrera ett nytt konto på Flex:trackers webbsida.



När du har registrerat dig, skriv in dina inloggningsuppgifter i Unitron TrueFit.

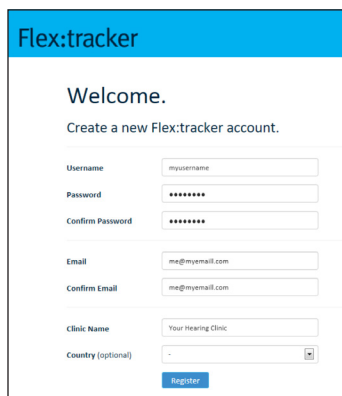
b. Välj region

Första gången du besöker Flex:trackers webbsida så kommer du att få välja region.



3. Färdigställ registreringen på Flex:tracker webbsida

Nästa steg är att skapa ett nytt användarkonto i Flex:tracker som kommer att delas med alla TrueFit-användare på samma enhet. Det kommer även att fungera i situationer där det är flera enheter som vill dela på ett och samma användar-id. Ifall ditt företag/organisation har flera enheter och vill ha separata Flex:tracker lager så kan du skapa enskilda användarkonton för varje enhet.



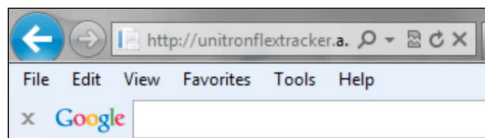
The image shows the Flex:tracker registration form. It has a blue header with the text 'Flex:tracker'. Below the header, it says 'Welcome.' and 'Create a new Flex:tracker account.' The form contains several input fields: 'Username' (with 'myusername' entered), 'Password' (with '*****' entered), 'Confirm Password' (with '*****' entered), 'Email' (with 'me@myemail.com' entered), 'Confirm Email' (with 'me@myemail.com' entered), 'Clinic Name' (with 'Your Hearing Clinic' entered), and 'Country (optional)' (with a dropdown menu). At the bottom, there is a blue 'Register' button.

a. Bekräfta din emailadress

När du har registrerat dig så kommer ett bekräftelsemail att skickas till dig med en länk. Klicka på länken för att bekräfta din registrering, när detta är gjort loggar du sedan in.

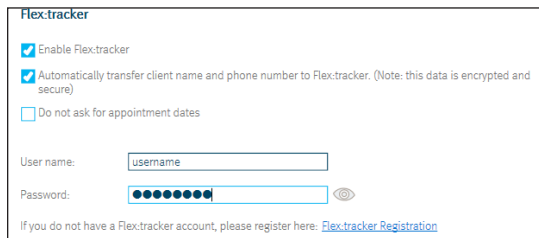
b. Skapa bokmärke för Flex:tracker webbsida

Vi rekommenderar att du bokmärker URL till Flex:trackers webbsida. Du kan också använda länken i Unitron TrueFit för att komma till Flex:tracker.



c. Skriv in dina användaruppgifter i Unitron TrueFit

Gå tillbaka till Unitron TrueFit [Val > Preferenser > Flex](#) och skriv in ditt användarnamn och lösenord du skapade på Flex:tracker webbsida och klicka på stäng.

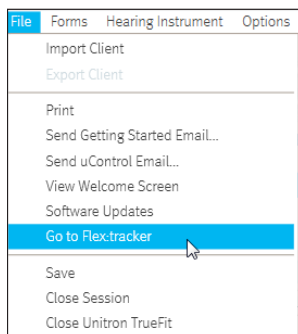


The image shows the Flex:tracker login form. It has a blue header with the text 'Flex:tracker'. Below the header, it says 'Welcome.' and 'Use your Flex:tracker credentials to log in.' The form contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Remember me' and a link 'Forgot your password?'. At the bottom, there is a blue 'Log In' button.

4. Testa din uppkoppling och konto

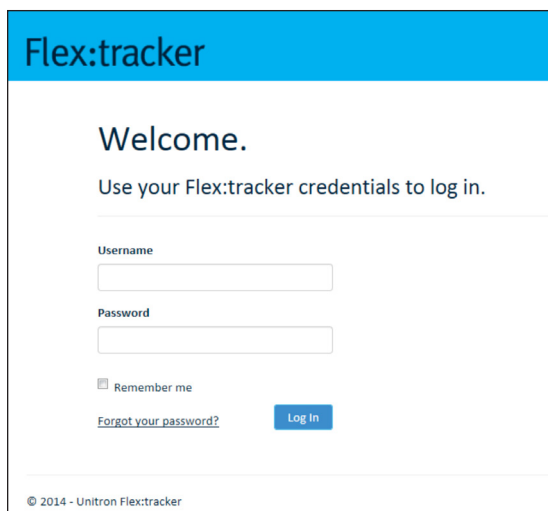
a. Gå till Flex:tracker webbsida

Klicka på menyvalet [Gå till Flex:tracker](#) och logga in på webbsidan för att säkerställa att din uppkoppling och konto fungerar korrekt.



b. Logga in

Fyll i ditt Användarnamn och Lösenord.



The image shows the Flex:tracker login form. It has a blue header with the text 'Flex:tracker'. Below the header, it says 'Welcome.' and 'Use your Flex:tracker credentials to log in.' The form contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Remember me' and a link 'Forgot your password?'. At the bottom, there is a blue 'Log In' button.

Du kan nu börja använda Flex:tracker.