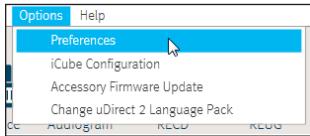


Flex:tracker

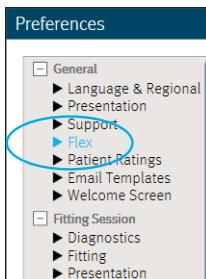
Instrucciones de configuración de Flex:tracker

1. Activar Flex:tracker en las preferencias del software Unitron TrueFit™

Diríjase a [Opciones > Preferencias](#)

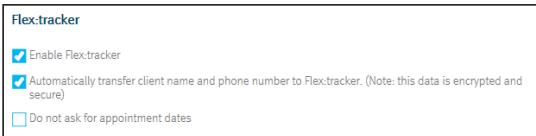


Vaya a [Flex Menu \(Menú Flex\)](#)



a. Activar Flex:tracker

Haga clic en [Activar Flex:tracker](#) si aún no está seleccionado.



b. Determinar la preferencia del nombre y el número de teléfono del paciente

La transferencia automática del nombre y el número de teléfono de un cliente a Flex:tracker es una opción que determinará si Unitron TrueFit almacenará o no el nombre y el número de teléfono del paciente de un modo seguro y cifrado en el sitio web de Flex:tracker (si está seleccionado) o bien, si no aparece seleccionado, el software Unitron TrueFit solo guardará el Id. del paciente provisto por Noah o TrueFit.

c. Determinar la configuración de la fecha de consulta

De manera predeterminada, Flex:tracker le solicitará que seleccione una fecha de consulta cuando asigne un dispositivo Flex:trial™ a un paciente. Si no quiere usar fechas de consulta en Flex:tracker, seleccione la opción "No solicitar fecha de consulta".

Do not ask for appointment dates

d. Especificar periodo de prueba preferido

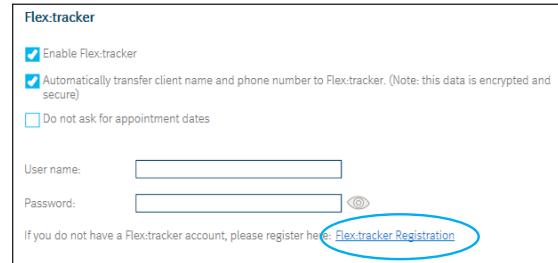
Especifique su periodo de prueba preferido (este dato se utilizará para establecer la fecha de devolución predeterminada en Flex:tracker).

Trial period default: ~ 4 weeks ▾

2. Crear una cuenta de usuario Flex:tracker

a. Iniciar el proceso de registro Flex:tracker

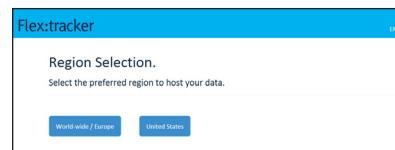
La primera vez que use Flex:tracker, tendrá que crear una cuenta de usuario que se utilizará para asegurar sus datos. Haga clic en el enlace [Registro en Flex:tracker](#) para registrar una cuenta de usuario nueva en el sitio web de Flex:tracker.



Tras el registro, asegúrese de insertar el nombre de usuario y la contraseña en Unitron TrueFit.

b. Seleccionar su zona

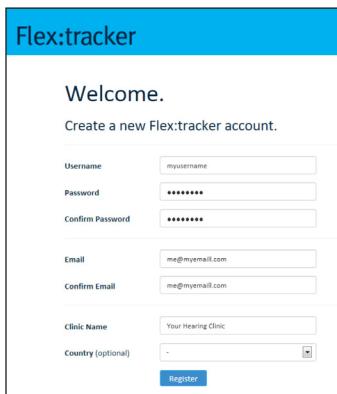
La primera vez que visite el sitio web Flex:tracker tendrá que seleccionar su región.



3. Completar el formulario de registro en el sitio web de Flex:tracker

El próximo paso consiste en crear una nueva cuenta de usuario Flex:tracker que se compartirá entre todos los usuarios de TrueFit dentro de su ubicación. Asimismo, esta será la forma de trabajar en situaciones en las que existan varias ubicaciones y también al compartir el mismo Id. de usuario.

Si su organización cuenta con varias oficinas y usted desea mantener inventarios de dispositivos Flex:trial independientes, puede crear cuentas de usuario adicionales para cada ubicación.

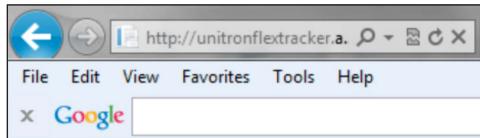


a. Confirmar correo electrónico

Una vez que se haya registrado, recibirá un enlace de confirmación por correo electrónico en la dirección de correo que haya indicado durante el proceso de registro. Haga clic en el enlace para confirmar su registro y siga adelante para iniciar sesión.

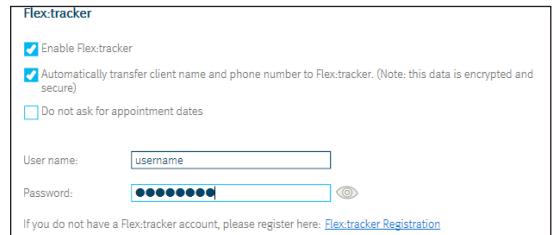
b. Agregar la URL del sitio web de Flex:tracker como favorito

Recomendamos que agregue la URL del sitio web de Flex:tracker como favorito. También puede seguir el enlace dentro de Unitron TrueFit.



c. Introducir credenciales en Unitron TrueFit

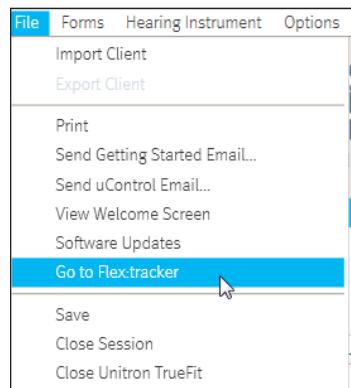
Regrese a Unitron TrueFit [Opciones > Preferencias > Flex](#) e ingrese el nombre de usuario y la contraseña que haya creado en el sitio web de Flex:tracker en los campos correspondientes en Unitron TrueFit y, luego, haga clic en [Cerrar](#).



4. Probar la conexión y su cuenta

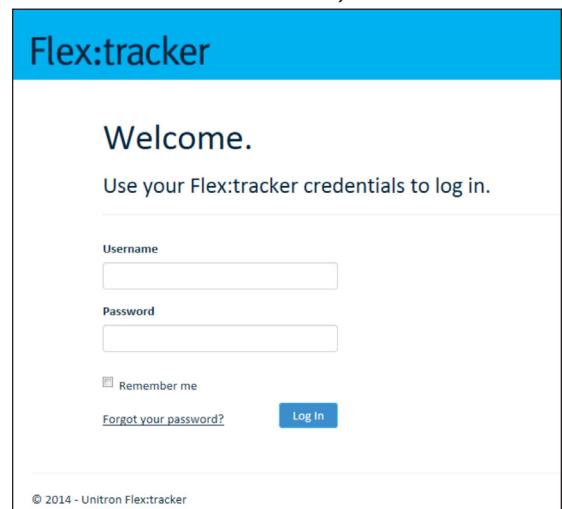
a. Ir al sitio web de Flex:tracker

Haga clic en [Ir a Flex:tracker](#) e inicie sesión en el sitio web para asegurarse de que la conexión y su cuenta funcionen correctamente.



b. Entrar

Inerte su nombre de usuario y su contraseña.



Ahora sabe todo lo que necesita para utilizar Flex:tracker.